*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia *2022/2023 - 2023/2024***

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Zagadnienia administracji samorządowej** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO45 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I / II |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnściowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Paulina Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paulina Ura, mgr Szymon Dubis |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Zaliczenie pisemne zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawy prawa administracyjnego, Ustrój administracji publicznej |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student uzyska teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu administracji samorządowej |
| C2 | Student zdobędzie umiejętność posługiwania się siatką pojęciową właściwą dla tego działu prawa administracyjnego |
| C3 | Potrafi wykorzystywać orzecznictwo dla rozwiązywania problemów w wykładni prawa będącego przedmiotem konwersatorium |
| C4 | Poznanie materiału normatywnego, podstawowego orzecznictwa i poglądów w doktrynie odnoszących się do zasad i funkcjonowania samorządu terytorialnego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat teorii naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie miejsca i znaczenia nauk społecznych w systemie nauk oraz rozpoznaje ich relacje do innych nauk społecznych, znając zarys ewolucji instytucji administracyjnych i prawnych, a także posiadając szeroką wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji administracyjno-prawnych w zakresie samorządu terytorialnego | K\_W06 |
| EK\_02 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji  samorządowej, podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_03 | Przywołuje podstawowe cechy obecnego modelu samorządu terytorialnego. Charakteryzuje jednostki pomocnicze i organizacyjne samorządu terytorialnego. Rozpoznaje różnice pomiędzy organami jednostek samorządu terytorialnego. | K\_W04 |
| EK\_04 | Wskazuje podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego. Klasyfikuje podział terytorialny i definiuje pojęcia z nim związane. Zna źródła prawa administracyjnego związane z samorządem terytorialnym – wie jak i gdzie je zastosować. | K\_W05 |
| EK\_05 | Interpretuje przepisy prawne z zakresu prawa samorządu terytorialnego | K\_U02 |
| EK\_06 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i  zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu samorządu terytorialnego oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów | K\_U03 |
| EK\_07 | Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami  znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad z zakresu samorządu terytorialnego, jak również samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć | K\_U04 |
| EK\_08 | Jest gotów do posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu samorządu terytorialnego oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji | K\_K02 |
| EK\_09 | Ma świadomość doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, identyfikuje i rozwiązuje dylematy moralne związane ze stosowaniem prawa | K\_K06 |
| EK\_10 | Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz  samodzielnego lub zespołowego przygotowywania  projektów społecznych | K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |
| --- | --- |
| **Treści merytoryczne** | |
| Ewolucja prawa samorządu terytorialnego i modele samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Pojęcie samorządu terytorialnego | 1 godziny |
| Europejska Karta Samorządu Lokalnego | 1 godzina |
| Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce | 1 godzina |
| Zadania jednostek samorządu terytorialnego | 3 godziny |
| Zasada subsydiarności i zasada domniemania właściwości gminy | 1 godzina |
| Władze jednostek samorządu terytorialnego | 3 godziny |
| Jednostki pomocnicze samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Zrzeszanie się współpraca jednostek samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Mienie jednostek samorządu | 1 godzina |
| Nadzór nad samorządem terytorialnym | 1 godzina |
| **suma** | **15 godzin** |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, dyskusja

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 02 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 03 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 04 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 05 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 06 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 07 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 08 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 09 | egzamin pisemny lub ustny | w |
| Ek\_ 10 | egzamin pisemny lub ustny | w |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Dla egzaminu:**  Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Egzamin zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 80 godz. |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2021 r., 2. K. Kędzierski, E. Kubas, Prawo administracyjne, testy, kazusy, pytania sprawdzające, warszawa 2022 r. 3. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019 r., 4. S. Gajewski, A. Jakubowski, Ustawy samorządowe – komentarz, Warszawa 2018. |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny, Aktualne problemy funkcjonowania samorządu terytorialnego, Rzeszów 2017 2. B. Dolnicki, Źródła prawa w samorządzie terytorialnym, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017 r., |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)